

一部サービスの再開について（6/1 拡大）

6月1日（月）より、これまで限定的に再開していたサービスを拡大します。引き続き、新型コロナウイルス感染症対策のため、利用者同士の接触を減らすようご協力をお願いいたします。また、対応には通常よりお時間をいただきますので、予めご了承ください。

再開するサービス

来館利用 平日 9:00-17:00（30分以内の資料の貸出・返却・セルフコピーのみ。閲覧不可。）
利用可能な場所が限定されています。それ以外の場所にある資料を利用したい方や、予め利用する資料がお決まりの方は、以下の①②で事前にお申込みいただき、資料の受け渡しのみ
の来館をお願いします。

資料の受け渡し（要事前申込）

- ① 所蔵資料の貸出（申込時点で図書館に配架されている貸出可能な資料）
- ② 所蔵資料の代行コピー（著作権の範囲内。1回につき、5件まで）
- ③ 他大学からの文献取り寄せ（ふくふくネットを含む）
- ④ 研究用図書の購入【教員のみ】

対象者

学内者（非常勤講師を含む）

※学外の方はご利用いただけません。（ふくふくネットによる福島県立図書館及び福島県立医科大学の図書館の窓口における当館所蔵資料の貸出申込や返却は、6月1日より再開します）

来館利用

- ・立ち入りができるのは、[ロビー及び、本館2F・新館1-2Fの書架部分](#)です。新聞原紙・書庫資料・新館3Fの資料は来館しても利用できませんので、必ず事前申込をして下さい。
[閲覧席やパソコン（OPAC検索を含む）の利用はできません。](#)
- ・利用時間は、30分以内とします。長時間の利用はご遠慮ください。
- ・本館1F [ラーニングcommons1](#) は、PCは所持していて自宅でネット接続ができない学生のみが、[遠隔授業の受講](#)、及び[電子資料の学外利用登録](#)の目的で利用できます（利用時間の制限はありません）。
- ・セルフコピーは、公費は新館1F、コイン式はゲート前と新館吹抜前をご利用ください。
- ・当館所蔵資料の返却は、正面玄関前の「返却ポスト」もご活用ください。
- ・風邪や嗅覚味覚障害の症状がある方は入館しないでください。
- ・2人以上での利用、及び利用者同士での[会話を禁止](#)します。
- ・他の利用者から[適度な距離（2m以上）を確保](#)してください。
- ・[食事はできません](#)。蓋つきの飲み物は持ち込み可ですが、カバンにしまってください。
- ・[マスクの着用](#)をお願いします（手作り可）。
- ・[咳エチケットと手洗いの励行](#)にご協力いただき、本学ウェブサイトに掲載の「新型コロナウイルス感染症の対応について」(随時更新)をご参照のうえ、感染防止に努めてください。

※図書館内は常時換気をしています。

資料の受け渡し(要事前申込) ①貸出・②代行コピー (モノカ1枚20円、カラ1枚70円)

1. 蔵書検索 (<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/>) を行った上で、以下の必要事項をメール (sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp) でお送りください。

【件名】図書館資料利用

- (1) 所属、学籍番号、氏名、メールアドレス
 - (2) 希望のサービス (①図書の貸出/②代行コピー)
 - (3) ①図書の貸出：書名・巻次・配架場所・請求記号・登録番号
②代行コピー：文献名・著者・掲載誌情報 (誌名・巻号・ページ・刊行年)
 - (4) ②のみコピーカードの有無とその番号 (②は学類生以外は公費のみ受付可)
2. 準備ができたならメールでご連絡しますので、メールに記載の来館時の注意事項を確認し、原則1週間以内の平日 9:00-17:00 の間に、図書館2F カウンターまでお越しください。教員の②代行コピーについては、教員ボックスへお届けします。
※貸出資料は全て、除菌をしてお渡します。

資料の受け渡し(要事前申込) ③文献取り寄せ

MyLibrary (<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/ill/>) からお申し込みください。
受け渡しは、平日 9:00-17:00 です。(教員の複写物は、教員ボックスへお届けします。)

資料の受け渡し(要事前申込) ④図書購入【教員のみ】

MyLibrary (<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/bok/>) からお申し込みください。
利用可能になった資料の貸出は、平日 9:00-17:00 に図書館へお越しください。

図書の返却について

春季休業期間の長期貸出及び、元の返却期限が4月1日～6月29日の貸出図書について、
期限を **6月30日(火)まで延長** します (シラバス掲載参考図書は除く)。

ただし、返却が可能な方は、以下のいずれかの方法で返却をお願いします。

- ① **カウンターまたはポストへ返却** (返却ポストは正面玄関前にあり、24時間返却可能です)
- ② **郵送** (〒960-1293 福島市金谷川1番地 福島大学附属図書館宛で「返却図書〇冊在中」と明記してください。また、袋や緩衝材を使用するなど資料保護にご協力いただき、可能な範囲でレターパックのような追跡可能なものをご利用ください。送料は自己負担となります。) なお、郵送の際は必ず**発送日**をご連絡ください。ご連絡いただかずに到着しない図書については、紛失本として弁償いただくことがあります。
- ③ **ふくふくネットによる返却** (福島県立図書館及び福島県立医科大学の図書館の窓口での返却が可能です)

※学内の方はMyLibraryで貸出状況を確認できます(https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/odr_stat/)

今後も状況に応じてサービス変更がありますので、詳しくは図書館ホームページで最新情報 (<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/oshirase/COVID-19/index.html>) をご確認ください。

問い合わせ：学術情報課 情報サービス係

電話：024-548-8087 (内線 2612) メール sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp