

郵送貸出サービスについて（学生向け）

以下のとおり、学生向けの郵送による図書館資料の貸出を開始します。図書館へ直接来館が難しい方など、学習や研究、レポート作成等にぜひご利用ください。

対象者

本学の学生

期間

6月12日（金）～ ~~6月30日（火）まで（予定）~~ **8月7日（金）まで期間を延長します**
※新型コロナウイルス感染症拡大の状況やサービスの利用状況、予算の都合等により、変更する場合があります

貸出条件

- 対象資料： 申込時点で図書館に配架されている貸出可能な資料（シラバス参考図書は除く）
- 貸出冊数： 1回につき1人2冊まで。2回利用可。（最大4冊まで）
- 貸出期間： 郵送の期間も含め1か月（大学院生の書庫資料は3か月）
- 送料： 無料（返送時は自己負担）

- ・大きさや図書の状態によっては、貸出できないものもあります。
- ・延滞資料がある方は貸出できません。延滞資料を返却してからお申込みください。
- ・MyLibraryで貸出状況を確認できます（https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/odr_stat/）
- ・貸出した資料は、1回限りMyLibraryで貸出更新ができます（更新日から3週間延長可。ただし、予約が入っている図書や返却期限を過ぎている図書は延長不可）。

申込方法

1. 蔵書検索（<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/>）を行った上で、以下の必要事項をメール（sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp）でお送りください。

【件名】郵送貸出

- (1) 所属、学籍番号、氏名、メールアドレス
- (2) 書名・巻次（あれば）・配架場所・請求記号・登録番号
- (3) 送付先の住所（海外は不可）

2. 準備ができ次第、メールで連絡の上、レターパックで発送します。
メールの連絡から1週間以上経っても到着しない場合は、必ずご連絡ください。
※貸出資料は全て、除菌をしてお送りします。

返却方法

返却期限内に、以下のいずれかの方法で返却をお願いします。

- ① **カウンターまたはポストへ返却**（返却ポストは正面玄関前にあり、24時間返却可能です）
- ② **郵送**（〒960-1293 福島市金谷川1番地 福島大学附属図書館宛てで「返却図書〇冊在中」と明記してください。また、袋や緩衝材を使用するなど資料保護にご協力いただき、可能な範囲でレターパックのような追跡可能なものをご利用ください。送料は自己負担となります。また、郵送の日程も含め、返却期限内にご返却ください）
なお、郵送の際は必ず**発送日**をご連絡ください。ご連絡いただかずに到着しない図書については、紛失本として弁償いただくことがあります。
- ③ **ふくふくネットによる返却**（福島県立図書館及び福島県立医科大学の図書館の窓口での返却が可能です）