

サービスの再開について（10/1 拡大）

10月1日（木）からの後期授業の開始に伴い、図書館サービスを以下のとおり拡大します。引き続き、新型コロナウイルス感染症対策へのご協力をお願いいたします。

再開するサービス

来館利用 平日 9:00-21:45、土曜 10:00-17:00（日祝日は休館）

以下を再開します。この頁の下部にある「来館利用」の注意事項を守ってご利用ください。

- ・ラーニングcommonsやセミナールームにおける2人以上での利用、及び利用者同士の会話
- ・ラーニングcommonsやセミナールームの授業での予約利用（教員申込のみ受付可）
- ・IPC パソコンルーム（新館 3F）の学習用パソコン（16台）の利用
- ・PC ロッカーの学習用ノートパソコン（5台）の館内利用
- ・ラーニングcommons 1（11:00-14:00）や飲食エリア（終日）における食事

資料の事前申込を行い、来館時に受け渡しをすることも可能です。

資料の受け渡し（要事前申込）

- ① 所蔵資料の貸出（申込時点で図書館に配架されている貸出可能な資料）
- ② 所蔵資料の代行コピー（著作権の範囲内。1回につき、5件まで）

※引き続き利用できないサービス等

- ・スタディールーム（学習個室）の利用
- ・ラーニングcommonsやセミナールームの学生による予約申込
- ・日祝日の利用

利用対象者

学内者（非常勤講師を含む）

※学外の方はご利用いただけません。（ふくふくネットによる福島県立図書館及び福島県立医科大学の図書館の窓口における当館所蔵資料の貸出申込や返却は可能です）

来館利用

館内での資料利用や学習が可能です。

- ・利用時間は、2時間以内とします。長時間の利用はご遠慮ください。
- ・当館所蔵資料の返却は、正面玄関前の「返却ポスト」もご活用ください。
- ・風邪や嗅覚味覚障害の症状がある方は入館しないでください。
- ・他の利用者から適度な距離（1m以上）を確保してください。
- ・マスクの着用をお願いします（手作り可）。
- ・食事はラーニングcommons 1（11:00-14:00）か飲食エリア（終日）でお願いします。ただし、複数名での会話を伴う食事はできません。椅子や机も移動しないでください。
- ・ラーニングcommonsやセミナールームにおける2人以上での利用、及び利用者同士の会話は可能です。利用の際は、適度な距離を確保し、マスクの着用を徹底してください。
- ・咳エチケットと手洗いの励行にご協力いただき、本学ウェブサイトに掲載の「新型コロナウイルス感染症の対応について」（随時更新）をご参照のうえ、感染防止に努めてください。

※感染症対策として、閲覧席の間引き／各所への手指消毒液の設置／常時換気をしています。

資料の受け渡し(要事前申込) ①貸出・②代行コピー (モノクロ1枚20円、カラー1枚70円)

1. 蔵書検索 (<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/>) を行った上で、以下の必要事項をメール (sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp) でお送りください。

【件名】 図書館資料利用

- (1) 所属、学籍番号、氏名、メールアドレス
- (2) 希望のサービス (①図書の貸出/②代行コピー)
- (3) ①図書の貸出：書名・巻次・配架場所・請求記号・登録番号
②代行コピー：文献名・著者・掲載誌情報 (誌名・巻号・ページ・刊行年)
- (4) ②のみコピーカードの有無とその番号 (②は学類生以外は公費のみ受付可)

2. 準備ができたらメールでご連絡しますので、メールに記載の来館時の注意事項を確認し、原則1週間以内の開館時間に、図書館2Fカウンターまでお越しください。
教員の②代行コピーについては、教員ボックスへお届けします。

※貸出資料は全て、除菌をしてお渡しします。

図書の返却について

以下のいずれかの方法で返却をお願いします。

- ① **カウンターまたはポストへ返却** (返却ポストは正面玄関前にあり、24時間返却可能です)
- ② **郵送** (〒960-1293 福島市金谷川1番地 福島大学附属図書館宛てで「返却図書〇冊在中」と明記してください。また、袋や緩衝材を使用するなど資料保護にご協力いただき、可能な範囲でレターパックのような追跡可能なものをご利用ください。送料は自己負担となります。) なお、郵送の際は必ず**発送日をご連絡**ください。ご連絡いただかずに到着しない図書については、紛失本として弁償いただくことがあります。
- ③ **ふくふくネットによる返却** (福島県立図書館及び福島県立医科大学の図書館の窓口での返却が可能です)

※学内の方は MyLibrary で貸出状況を確認したり、返却期限内で次の予約がない貸出本であれば1回のみ貸出期間延長の手続きが可能です (https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/opac/odr_stat/)

今後も状況に応じてサービス変更がありますので、詳しくは図書館ホームページで最新情報 (<https://www.lib.fukushima-u.ac.jp/oshirase/COVID-19/index.html>) をご確認ください。

問い合わせ：学術情報課 情報サービス係

電話：024-548-8087 (内線 2612) メール sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp