「運営委員選定図書」図書館 HP からの購入依頼方法

図書館 HP http://www.lib.fukushima-u.ac.jp/ 検索 Google Fukushima Library 滿馬大学附属國書館 ○ wwwを検索 ◎ 図書館サイト内を検索 English |携帯電話版 |お問合せ Home 利用案内 開館カレンダー OPAC 研究成果 **電子ジャーナル #総合教育研究センター #* CERA資料室 # 福島県内図書館OPA 研究ポータルステーション http://www.lib.fukushi 図書館の本を探す 🛄 search ト詳しく探す ト使い方 ma-u.ac.jp/academic-portal.htm「新規購入依 頼」をクリック。 研究ポータルステーション 教員向けの総合案内サイトです 研究や情報探索のための入口。 または http://www.lib.fukushima-u.ac.jp/suisen/ Portal Site for Research order2008.html「新規購入依頼」をクリック。 :: 本学の研究成果 お知らせ →JDreamIIIこ便利な機能が追加されました! 福島大学研究年報 **# パーソナルサービス** [要パスワード] ♪SciFinder ScholarIこも便利な機能が追加されま ・パスワードパール設定について 使い方 *工事中* した! 科学研究費補助金研究成果報告書 情報探索ツール ●自分の貸出や予約の状態などは、OPACの 「利用問い合わせ」から確認できます。 図書館の利用 情報探索ボータル 本学の契約DB、CD-ROM検索、Web情報 資源をまとめてご案内しています。 ○新想購入依頼 マニュアル ×必長× 図書構入の申込みができます。(飲負向け) (料研費等による図書構入は物品請求システム からお申込み下さい。) の文書は運気依頼 トマニュアル ×水長本 ■ 利用案内 #[携帯電話版]図書館HP トNI学術コンテンツボータル

利用者 ID/パスワードを半角英数字で入力。「ログイン」をクリック。

 ▶ 利用者認証 ■ 利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください 利用者ID(または登録名): 000000010 パスワード: 	[利用者 ID] 0+職員番号 [パスワード] 不明な方は利用者サービスチーム にお問い合わせ下さい。
ログイン	

「選択」をクリック。



「 選定(推薦)図書」をチェックし、「選択」をクリック。

💵 購人依頼 - 予算の選択					口中山	- 【利用方
 予算条件の選択 以下の条件を設定の上、選択ボタンを押してください。 以下の一覧より、費用の支払を行う予算を選択して下さい。 						
選択 予算名称		当初予算額	実行予算額	発注累計額	検収累計額	支払累計額
C 人/個人研究費		0	0	0	0	0
○ ☆人/個人教育費		0	0	0	0	0
C ☆図書館学生用		0	0	0	0	0
● ★選定(推薦)図書		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	選 択					

購入依頼画面で必要事項を入力し、「申し込み」をクリック。

購入依頼 - 依頼情報の入力	
■ 依頼情調の入力	
以下の資料を超え入りし、中し込みホスノを行していたでい。	
-34F/V: 調天教室のためのパラニンの氏いろ	
著者: 字多文雄他	
出版者: 出版年(西曆):	
版事項: 卷号等:	
15514. 4079000004	
CODEN :	
価格等:	
☑ 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。	
利用者ID:000000010 氏名:人文りぶ子	資料情報は、できるだけ詳しく入力して下さい。
所属館:図書館 所属部署:B1	「推薦図書」指定の場合は「通信欄」に必ず
利用者区分:教員 有効期限日:9999/03/30	
依頼件数:0件	「推薦凶者」と入力して下さい。
*連絡先: © 0000000000 💽 C ※左記以外	「推薦図書」の推薦(紹介)文は、別途管理チー
◎ トレエット あまま 根とう ちょうない マイゼラム	ムへメールや書面でこ提出下さい。
申込日:2008/07/07 使用予算:★選定(推薦)図書	
購入部数:1	
0 13 44 H	
■ 通信欄 ※ 研究動員体の予告を深切した 七十 必ず予告を発を記入して下さい。	
例)学生 <u>用図書、教育費、奨学</u> 寄附金〇〇助成など。	
備考: 推薦図書	
申し込み りリア	
申し込み りりア	
*料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。	
<u>申し込み クリア</u> ド料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 勝人依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。	
<u>申し込み クリア</u> *料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 #入依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。	
<u> 申し込み うリア うリア </u>	
<u> 申し込み </u> <u> クリア </u> 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 <u> 第人依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。</u> いTの内容で受け付けました。 いTの内容で気け付けました。	
申し込み <u> クリア</u> 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 第入依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で現入体態行いました。	
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OKなら「決定」をクリック。 #人依賴完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で勢け付けました。 以下の内容で購入依賴差代いました。 ● 依賴番号: OR00171802	「「「「」」」
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OKなら「決定」をクリック。 #人依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で購入依頼若行いました。 ● 依頼番号: OR00171802 ● ばをにまま	「 」 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OKなら「決定」をクリック。 ※人依賴完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で聞力はした。 以下の内容で聞力はした。 とび的音で購入依頼を行いました。 ● 依頼番号: OR00171802 ● 仮射番組 2行れ: 油を発展のためのパソコンの低い方	「 「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 ※人依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で聞入は働き行いました。 ● 依頼雷号: OR00171802 ● 旋射循細	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 ※入依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で愛け付けました。 以下の内容で愛け付けました。 以下の内容で愛け付けました。 と「な頼雷号: OR00171802 ● 資料储留	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 * X依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 ・ 広府部番号: OR00171802 ● 広府部番号: OR00171802 ● 広府部番号: DR00171802	- 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 * X依頼完了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 しての内容で強力付けました。 ・ 広府部番号: OR00171802 ● 広和4 ● 広和4	- 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 *人依頼六了通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で気け付けました。 以下の内容で気け付けました。 以下の内容で気け付けました。 ・ 依頼番号: OR00171802 ・ 旋和镭 … 近時季: 二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	- 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 ************************************	構入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 ************************************	「購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
申し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 株本報名で通知・以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 しての内容で見けけました。 シロの内容で見けけました。 ● 依頼器 ● 広知福 ● 広知福 ● 依頼福	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 人 依頼会 1 通知 - 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 以下の内容で受け付けました。 ● 依頼番号: OR00171802 ● な相報 単込日: 2008/07/07 通報報	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 ************************************	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア 料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 ************************************	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア ************************************	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア ************************************	「 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア *料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 *人体和CY 1141-04 *人体和CY 1141-04 *しての内容で感り付けました。 *しての内容で感り付けました。 *しての内容で聞うけれました。 *しての内容で聞うけれました。 *しての内容で聞うけれました。 *しての内容で聞うけれました。 *しての内容で聞うけれました。 *しての内容で聞うけれました。 *しての内容で聞うけれました。 *していたいのとうころのしたののパンコンの使いた。 *していたいのいたいたいたいのいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたい	■ 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア *料情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 *人体和C (本の内容で受け付けました。 *しての内容で受け付けました。 *しての内容で優け付けました。 *しての内容で優け付けました。 * 佐和田 * ビルド: 熊文略像のためのパワコンの使いた ※ 生物ない	■ 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア ************************************	■ 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中し込み クリア ************************************	■ 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
中记这么为功力 #12.24 #12.25 #14情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 #14情報/予算などを確認し、OK なら「決定」をクリック。 #15.25 <	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出
中止之夕 クリア ************************************	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム
PUC20 クリア ************************************	購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム
<text><text><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></text></text>	購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム E-mail. kanri@lib.fukushima-u.ac.jp
<text><text><section-header><section-header></section-header></section-header></text></text>	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。
<text><text><section-header><section-header></section-header></section-header></text></text>	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム E-mail. kanri@lib.fukushima-u.ac.jp TEL(内線). 2612 ~ 2616 パスワードの問会サ先
UPU23 THE SET SET SET SET SET SET SET SET SET SE	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム E-mail. kanri@lib.fukushima-u.ac.jp TEL(内線). 2612 ~ 2616 パスワードの問合せ先
URDONDE CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム E-mail. kanri@lib.fukushima-u.ac.jp TEL(内線). 2612 ~ 2616 パスワードの問合せ先 学術情報グループ利用者サービスチーム
	 購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム E-mail. kanri@lib.fukushima-u.ac.jp TEL(内線). 2612 ~ 2616 パスワードの問合せ先 学術情報グループ利用者サービスチーム E-mail. sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp
ULUAD カリア #Alf Fab / 予 算 な ど を 確 認 し、 OK な ら 「 決定」を ク リ ッ ク 。 # X 林 第 だ い こ 、 こ べ い か い か い か い か い か い か い か い か い か い	購入依頼が完了すると「依頼番号」がつきます。 依頼番号でお問合せ下さい。 「閉じる」「続けて依頼する」、いずれかをクリック。 購入依頼の問合せ・推薦(紹介)文の提出 学術情報グループ管理チーム E-mail. kanri@lib.fukushima-u.ac.jp TEL(内線). 2612 ~ 2616 パスワードの問合せ先 学術情報グループ利用者サービスチーム E-mail. sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp TEL(内線). 2619