

平成18年2月

教 員 各 位

附属図書館長 北 村 寧

「シラバス掲載参考図書指定リスト（新規・取消）」の提出について（再依頼）

先般、平成18年度シラバス掲載参考図書指定リストのご提出を依頼したところですが、申し込みを集約いたしましたところ、提出件数が少なく、新規購入予算に余裕がありますので、再度ご提出方の依頼をいたします。なお、海外から取り寄せる図書については、年度内の購入・支払いに支障を生じ購入できない場合もありますので、至急ご提出ください。

ご協力いただきますようよろしくお願いいたします。

提出期限 平成18年2月17日（金）  
提出場所 教員控室に置いてある提出ボックス

**メールでの提出でも結構です。アドレス：[soumu@lib.fukushima-u.ac.jp](mailto:soumu@lib.fukushima-u.ac.jp)**

平成17年度にシラバス掲載参考図書として指定されている図書のリスト、及び平成18年度指定リスト様式（Excel 文書：ダウンロードして使用してください。）は、図書館ホームページに掲載しています。（図書館ホームページ 研究ポータルステーション シラバス参考図書）

**なお、新規に指定するもののうち、新たに購入する図書については、図書館ホームページからの購入依頼も可能です。図書館ホームページから購入依頼される場合はリストへの記入は必要ありません。**

#### **作成にあたっての注意事項**

開講科目は、前期・後期・通年のすべてを対象とします。ただし、大学院の開講科目は除きます。

リストには、平成17年度の指定から変更になる図書のみを記載してください。（平成18年度に新規に指定するもの、及び平成17年度指定だったものを取消すものが対象です。）**平成17年度から引き続き平成18年度も指定する図書については、記載する必要はありません。**

**リストの提出がなかった教員については、平成18年度も引き続き指定するものとして扱います。**

#### **記載にあたっての注意事項**

「書名（請求番号等）」欄

指定する図書の書名を記入してください。本館で所蔵している図書の場合は、図書

館ホームページの蔵書検索（OPAC）により確認の上、（請求番号 / / ）欄に請求番号を、資料 ID（ ）欄に資料 ID を記入してください。

「所蔵図書・新規購入の区別」欄

指定図書が本館に所蔵しているか、新規に購入する図書かの区別です。「所蔵」「購入」のどちらかを で囲んでください。所蔵している場合は、その図書を指定期間中シラバス掲載参考図書としてコーナーに配架します。指定取消後は、元の書架に戻します。

「新規購入優先順位」欄

新規購入希望図書が複数ある場合は、優先順位（数字）を記入してください。予算が限られているため、1科目あたり3万円程度を上限とします。

「新規購入の場合」欄

新規購入の場合、著者名、出版社名、ISBN ナンバー、金額を記入してください。

「指定の新規・取消」欄

「シラバス掲載参考図書」として平成18年度新たに指定するものについては「新規」を、指定を取消す場合は「取消」を で囲んでください。

「備考」欄

図書館で所蔵しているが、研究用とシラバス用と2冊必要な場合など、複本が必要な場合は、「重複購入希望」と記入してください。

リストは、1授業科目1枚となっています。教員控室にリストを準備しておきますので、必要部数お持ちください。（図書館ホームページからダウンロードすることもできます。）

問い合わせ先 附属図書館総務係（佐藤）内線 2612

Email: [soumu@lib.fukushima-u.ac.jp](mailto:soumu@lib.fukushima-u.ac.jp)