

<サクラスタディルーム・リーフセミナールームの利用について>

● 申込について

- ① 予約は1回までです(複数回希望する場合は、利用を終えてから次回を予約してください)。
- ② 学習目的の利用のみ、申込が可能です。サークル活動や就職活動のための利用はできません。
- ③ 予約の申込や空き状況の確認は、2F カウンターまでお越しください。(電話やメールでの予約は受け付けていません)
- ④ サクラスタディルームは、1回2時間まで利用でき、空いていれば利用直前の申込も可能です。
延長する場合は、終了時刻の5分前からカウンターで申し込みを受け付けていますので、再申請を行ってください。
- ⑤ リーフセミナールームは通常開放しています。予約は平日3日前まで(5人以上受付可)にお申し込みください。
- ⑥ 土日祝日および休業期間中のご利用はできません。

● 利用について

- ① 福島大学の学生/院生が学習するための場所です。外部の方は原則として入室できません。
- ② 利用時間は、開館から閉館20分前までの間で、最長2時間までです。
(食事の時間にかかる場合は、開始前か終了後に別の場所で食事を済ませ、予約時間内に長時間席を離れないようにして下さい)
- ③ 予約をキャンセルする場合は、電話(024-548-8087)かメール(sabisu@lib.fukushima-u.ac.jp)へご連絡ください。
なお、予約開始時間より30分遅れた場合は、キャンセルとみなします。
- ④ サクラスタディルームは防音仕様ではありません。大きな声を出すなどの利用はご遠慮ください。
- ⑤ フタ付きで倒れてもこぼれない飲み物(ペットボトルなど)は持ち込みできますが、お菓子を含め、食事はできません。
- ⑥ ゴミは各自で片付けてください。