

平成 19年 1月

非常勤講師 各位

附属図書館長

平成 19年度 シラバス掲載参考図書指定リスト(新規・取消)」の提出について (依頼)

本学では、「教育重視の人材育成大学」を新制度設計の柱として掲げ、学生の学習環境整備事業の一つとして、シラバスに掲載される参考図書を図書館の開架閲覧室内に「シラバス参考図書コーナー」を設置し配架することによって、学生の自学自習(授業内容にかかる予習・復習)の利便をはかっています。つきましては、下記により平成 19年度シラバス掲載参考図書指定リスト(新規・取消)」の提出をお願いいたします。

#### 1. 「平成 19年度シラバス掲載参考図書指定リスト(新規・取消)」の提出

平成 19年度に開講(前期・後期・通年)する科目の中で、シラバスに参考図書として指定する予定の図書(テキストのように受講生個人が揃えるべき図書は除く)について、平成 18年度に指定した図書と変更のあるものを、別紙「平成 19年度シラバス掲載参考図書指定リスト(新規・取消)」に所定の事項を記入し提出してください。

#### 作成にあたっての注意事項

開講科目は、前期・後期・通年のすべてを対象とします。

リストには、平成 18年度の指定から変更になる図書のみを記載してください。(平成 19年度に新規に指定するもの、及び平成 18年度指定だったものを取消すものが対象です。)平成 18年度から引き続き平成 19年度も指定する図書については、記載する必要はありません。

**リストの提出期限：平成 19年 1月 31日(水)**

リストの提出先：附属図書館総務係

\*平成 18年度にシラバス掲載参考図書として指定されている図書のリスト、及び平成 19年度指定リスト様式(Excel 文書:ダウンロードして使用してください。)は、図書館ホームページに掲載しています(図書館ホームページ 研究ポータルステーション シラバス参考図書)。なお、リストはメールで送信していただいで結構です。

#### 記載にあたっての注意事項

書名(請求番号等)欄

指定する図書の書名を記入してください。本館で所蔵している図書の場合は、図書館ホームページの蔵書検索(OPAC)により確認の上、(請求番号 / / )欄に請求番号を、資料 ID ( )欄に資料 ID を記入してください。

指定の新規・取消」欄

「シラバス掲載参考図書」として平成 19年度新たに指定するものについては「新規」を指定を取消す場合は「取消」を で囲んでください。

#### 所蔵図書・新規購入の区別」欄

指定図書が本館に所蔵しているか、新規に購入する図書かの区別です。「所蔵」、購入」のどちらかを で囲んでください。所蔵している場合は、その図書を指定期間中シラバス掲載参考図書としてコーナーに配架します。指定取消後は、元の書架に戻します。

#### 新規購入優先順位」欄

新規購入希望図書が複数ある場合は、優先順位 (数字) を記入してください。予算が限られているため、1科目あたり1万円程度を上限とします。

#### 新規購入の場合」欄

新規購入の場合、著者名、出版社名、ISBN、金額を記入してください。

## 2. 「コーナー」配架図書の入替え作業

提出されたリストをもとに、入替えの作業を行います。配列順序は、教員名のあいうえお順とし、教員名を表示します。なお、同一教員名欄には同じ図書が複数の授業科目で指定された場合でも複本は置かないこととします。蔵書検索 (OPAC) で検索した場合、結果一覧の配架場所には指定した教員の姓が表示されます。

新規に購入する図書については、順次購入の手続きを行ない、納品後コーナーへ配架します。

## 3. その他

### 学生の利用方法について

コーナーの図書については、貸出禁止資料とし、館内閲覧のみの利用とします。(ただし、夜間主コース 現代教養コースの学生については、次の日の朝まで貸出す一夜貸しの特別扱いを行います。)

### 指定の追加、変更等について

「シラバス掲載参考図書」の指定の追加及び取消等の変更については、個別に対応しますので、図書館総務係まで申し出てください。

ユニバーサルパスポートへのシラバス登録にあたっては、提出していただいたリストHに記載した参考図書の内容が必要となりますので、必ずコピーしておいてください。

連絡先：〒960-1293

福島市金谷川1 福島大学附属図書館総務係 (佐藤)

電話番号:024-548-8083 FAX 番号:024-548-2377

Email: t-sato@adb.fukushima-u.ac.jp